**БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием работников  Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Оценка коррупционных рисков деятельности**

**БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

**1. Общее положение**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»

(далее по тексту Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Коррупционные риски деятельности БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно опасные функции (коррупционные риски) | Наименова-  ние должности | Ситуации возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
| 1 | Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  -попытка несанкционированного  доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 2 | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы. | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обсуждение ЛНА. |
| 3 | Принятие на работу сотрудников. | Директор, заместители директора профсоюзного комитета | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| 4 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | Директор, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 5 | Принятие решений об использовании бюджетных  ассигнований. | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований. | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение  коррупционного правонарушения. |
| 6 | Регистрация имущества и ведение базы  данных имущества. | Заместитель директора по управлению ресурсами | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация контроля по ведению  базы данных имущества.  Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно  сообщить директору о совершении  коррупционного правонарушения. |
| 7 | Размещение заказов на поставку  товаров, выполнение работ и оказание услуг. | Лицо, отв.за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.  (ФЗ РФ от 05.04.2013г № 44-ФЗ) | -совершение сделок с нарушением  установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;  - завышение стартовых цен при размещении заказов;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;  -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной  организации.  Размещение на сайте Учреждения и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.  Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно  сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного  правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 8 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор,  заместители директора | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности.  Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении  коррупционного правонарушения. |
| 9 | Оплата труда. | Директор,  заместители директора | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Организация работы по контролю за  соблюдением правил внутреннего  трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников  школы. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору склонении их совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение  коррупционного правонарушения. |
| 10 | Проведение  аттестации  педагогических  работников. | Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Организация работы по контролю за  деятельностью должностных лиц с  участием представителей АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» и вышестоящих организаций.  Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно  сообщить директору о совершении  коррупционного правонарушения. |
| 11 | Аттестация  обучающихся. | Заместитель директора по учебной работе, .учителя-предметники. | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны – обучающихся либо их законных представителей. | Организация работы по контролю за деятельность педагогических  работников.  Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно  сообщить директору о склонении их к совершению, коррупционного  правонарушения, о мерах  ответственности за совершение  коррупционного правонарушения. |
| 12 | Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда Вологодской области», «Ветеран труда и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Вологодской области. | Директор,  заместители  директора | -недостаточная доступность  информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;  - установление необоснованных  Преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки | Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно  сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного  правонарушения, о мерах  ответственности за совершение  коррупционного правонарушения. |

**4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупцнонно опасных функций.**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям относятся:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

**5. Перечень должностей БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

**замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Директор Учреждения.

2. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по управлению ресурсами.

3. Учитель.

4. Классный руководитель.