

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 11.09.2021 № 7

Утверждено  
приказом директора школы  
от 14.09.2021 № 2  
Директор Зверева С.В. Зверева

Мнение Совета родителей учтено.  
Протокол от 12.09.2021 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации адаптированных образовательных программ**  
**с применением электронного обучения**  
**и дистанционных образовательных технологий**  
**в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению» (далее - Положение) устанавливает правила реализации в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению» (далее – Школа-интернат) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

*Электронное обучение (далее - ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573, далее - СП 2.4.2.3648-20).

1.3. Школа-интернат при реализации образовательных программ применяет ЭО и ДОТ при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, если их реализация без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы-интерната независимо от места нахождения обучающихся. Формы обучения «дистанционная форма» не существует.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.6. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; видеоконференции; образовательные онлайн-платформы; вебинары; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

## **2. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и модели их удаленного взаимодействия**

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа-интернат.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы-интерната.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.6. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих моделях (*выбор модели*):

Условия Модель	Наличие технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон*)	Наличие доступа к сети ИНТЕРНЕТ
Модель 1	в наличии	в наличии
Модель 2	в наличии	отсутствует
Модель 3	отсутствует	в наличии
Модель 4	отсутствует	отсутствует

*\* Использование смартфона слепыми с остаточным зрением и слабовидящими обучающимися допустимо только в качестве средства коммуникации.*

2.6.1. При реализации **Модели 1** (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данной модели является обучение посредством:

- дистанционных онлайн - уроков (видеоконференций с преподавателем);
- электронных офлайн - уроков (ссылок на видеозаписи уроков, проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, списков ссылок на тренажеры);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

2.6.2. При реализации **Модели 2** (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- электронные офлайн-уроки на образовательных телеканалах.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю осуществляется посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или размещаются на ресурсах, к которым имеют доступ родители (законные представители) обучающихся: сайте образовательной организации, в социальных сетях, и иных ресурсах, используемых для связи педагогов и родителей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.6.3. При реализации **Модели 3** (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данном случае являются

- самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями;
- выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

2.6.4. При реализации **Модели 4** (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) для удаленного взаимодействия могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни. Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах.

2.7. Школа-интернат определяет формы обратной связи: использование электронной почты, тестов, гугл-формы, видеоконференций, чатов, размещение материалов в закрытой группе социальной сети и др.

### **3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ**

3.1. Школа-интернат обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым Школой-интернатом в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно).

#### **3.2.1. Администрация Школы-интерната:**

3.2.1.1. Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

3.2.1.2. Формирует расписание занятий на основе действующего расписания, при необходимости - на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;

3.2.1.3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов образовательной организации.

3.2.1.4. Согласовывает набор цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

3.2.1.5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий;

3.2.1.6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных

технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

3.2.1.7. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

### 3.2.2. Учитель-предметник:

#### 3.2.2.1. Определяет:

- набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;

- оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;

- оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.

3.2.2.2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.);

3.2.2.3. Проводит при необходимости корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина. В этом случае оформляет лист коррекции рабочей программы.

3.2.2.4. Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.

3.2.2.5. Проводит учебные занятия в соответствии с рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР.

3.2.2.6. Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2.7. Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации образовательной организации.

### 3.2.3. Классный руководитель:

3.2.3.1. Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.3.2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в образовательной организации (если возможно).

3.2.3.3. Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса с использованием мессенджеров (электронная почта, чат).

3.2.3.4. Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

3.2.3.5. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:

- создания технических и технологических условий для обучения;
- обеспечения комфортных условий обучения, в том числе *офтальмо-эргономического режима*;

- результатов обучения по учебным предметам (курсам);

- соблюдения расписания уроков, распорядка дня.

3.3. При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ могут вноситься коррективы в рабочие программы по учебным предметам. При корректировке рабочей программы может измениться количество часов, отводимых на изучение раздела, но не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
- интеграции содержания учебных предметов.

3.4. Школа-интернат ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными актами Школы-интерната.

3.5. При различных видах учебной деятельности должны соблюдаться следующие требования СП 2.4.2.3648-20:

3.5.1. Продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать:

для *слабовидящих* обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, - 10 минут;

для *слабовидящих* обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - не более 15 минут.

Для обучающихся с *остаточным зрением* для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации - не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой - по 5 минут.

3.5.2. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать:

для *интерактивной доски* - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут;

для *компьютера* - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-5 классов - 25 минут, 6-10 классов - 30 минут, 11-12 классов - 35 минут.

3.5.3. Минимальная диагональ электронных средств обучения (далее - ЭСО) должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок не допускается.

3.5.4. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.5.5. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут, в 1 классе в сентябре-декабре – 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

3.5.6. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

3.5.7. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

3.5.8. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Лист корректировки тематического планирования рабочей программы  
на период с \_\_\_\_\_**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ урока (или темы раздела) в рабочей программе	Тема урока	Количество часов по тематическому планированию (на урок или раздел)		Причина корректировки	Способ корректировки
		План	Факт		
				Выход класса на карантин по заболеваемости (Приказ от...№...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слияние близких тем уроков</li> <li>- укрупнение дидактических единиц</li> <li>- объединение тем</li> <li>- корректировки даты проведения</li> <li>- уменьшение количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания учебного предмета (часы на тематический контроль и текущий контроль успеваемости)</li> </ul>