

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 27.03.23 № 7

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 13 № 32  
Директор С.В. Зверева



**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов,**  
**учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**  
*в соответствии с требованиями*  
*федеральных государственных образовательных стандартов*  
*и федеральных образовательных программ*  
*основного общего и среднего общего образования*  
**в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Положение регламентирует оформление, структуру, порядок разработки и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Рабочие программы) в рамках реализуемых в бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению» (далее – школа) следующих адаптированных образовательных программ:

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2) (далее – АООП ООО для слабовидящих обучающихся, вар. 4.2),

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2) (далее – АООП ООО для слепых обучающихся, вар. 3.2),

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее – АООП ООО для обучающихся с ЗПР),

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для слабовидящих обучающихся (далее – АООП СОО для слабовидящих обучающихся),

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для слепых обучающихся (далее - АООП СОО для слепых обучающихся).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

• приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом директора школы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ С.В. Зверева

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов,**  
**учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**  
*в соответствии с требованиями*  
*федеральных государственных образовательных стандартов*  
*и федеральных образовательных программ*  
*основного общего и среднего общего образования*  
**в БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Положение регламентирует оформление, структуру, порядок разработки и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Рабочие программы) в рамках реализуемых в бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению» (далее – школа) следующих адаптированных образовательных программ:

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2) (далее – АООП ООО для слабовидящих обучающихся, вар. 4.2),

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для слепых обучающихся (вариант 3.2) (далее – АООП ООО для слепых обучающихся, вар.3.2),

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее – АООП ООО для обучающихся с ЗПР),

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для слабовидящих обучающихся (далее – АООП СОО для слабовидящих обучающихся),

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для слепых обучающихся (далее - АООП СОО для слепых обучающихся).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – *ФГОС ООО третьего поколения*);

- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – *ФГОС ООО второго поколения*);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – *ФГОС СОО*);

- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – *ФАОП ООО ОВЗ*);

- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – *ФОП СОО*);

- Устав Школы-интерната;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**уровень образования** (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**федеральная основная общеобразовательная программа** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

**федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа** - федеральная основная общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**рабочая программа** – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП соответствующего уровня образования;

**учебный предмет** – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

**учебный курс** – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

**учебный модуль** – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

**оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФАОП (ФОП) соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного и дифференцированного подходов к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам *«Русский язык»*, *«Литература»*, *«История»*, *«Обществознание»*, *«География»*, *«Основы безопасности жизнедеятельности»*, а также *обязательных коррекционных курсов* при реализации АООП ООО и АООП СОО.

1.7. Федеральные рабочие программы, в том числе адаптированные, служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части реализуемых АООП ООО и АООП СОО.

1.8. Педагогические работники разрабатывают и корректируют рабочие программы, обеспечивают их выполнение в полном объеме.

1.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС ООО третьего поколения;
- ФГОС ООО второго поколения;
- ФАОП ООО ОВЗ;
- ФООП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

**2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей АООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.**

2.2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей АООП ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности АООП ООО, разработанных по ФГОС ООО третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности АООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.**

2.3.1. *Рабочие программы учебных предметов, курсов АООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:*

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.3.2. *Рабочие программы курсов внеурочной деятельности АООП ООО и АООП СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:*

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.4. **Раздел «Пояснительная записка»** включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- общую характеристику учебного предмета;
- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане школы;
- особенности распределения программного материала по годам обучения;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.5. **Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения** конкретизируют соответствующий раздел АООП (по уровням общего образования и вариантам) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов *с приложением*

критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.);  
и графика контрольных мероприятий (возможно приложение оценочных материалов).

**2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения** включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

**2.7. Раздел «Тематическое планирование»** всех рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из 2 обязательных граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ АООП ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7. настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Указать форму проведения занятий учебного курса внеурочной деятельности необходимо (по выбору педагога):

- в отдельной графе таблицы тематического планирования
- в разделах «Пояснительная записка», «Тематическое планирование» отдельным блоком.

2.7.3. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.12. Иные разделы в Рабочих программах вводятся по желанию составителей.

2.13. Рабочие программы должны содержать **обязательные приложения**:

1) *Поурочное планирование*;

Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- номер занятия по порядку;
- номер занятия в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- практические работы (если проведение таких работ предусмотрено рабочей программой);
- лабораторные работы (если проведение таких работ предусмотрено рабочей программой).

Другие графы дополняются учителем по желанию в зависимости от специфики предмета и потребности педагога (внеклассное чтение, домашнее задание и т.д.).

Формулировка темы каждого занятия поурочного планирования должна отражать его конкретное содержание и совпадать с формулировкой данной темы в электронном журнале.

Общее количество занятий в поурочном планировании должно соответствовать годовому количеству часов, выделяемых учебным планом школы на освоение учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- 2) Тематика проектов, предусмотренных рабочими программами, если данная информация не содержится в разделе «Планируемые результаты освоения...»;
- 3) Оценочные материалы для проведения годовых контрольных работ: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные школьным МО;
- 4) Карта рекомендаций по организации образовательной деятельности обучающихся конкретного класса, группы, на учебных занятиях. Карта рекомендаций является рабочим документом педагога без включения ее в АООП и размещения на официальном сайте школы.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП (по уровням образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатываются на основе следующих *нормативных правовых актов*:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – *ФГОС ООО третьего поколения*);
- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – *ФГОС ООО второго поколения*);
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – *ФГОС СОО*);
- приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – *ФАОП ООО ОВЗ*);
- приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – *ФОП СОО*);
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

*локальных актов Школы-интерната:*

- Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей *в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования*

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению».

3.5. Рабочие программы составляются педагогическими работниками на весь срок освоения АООП (ООО - 6 лет; 5а-9а,10 классы, СОО – 2 года; 11-12 классы).

3.6. Педагогом может использоваться Рабочая программа, разработанная другими педагогами, а также утверждённая в предыдущие годы, если в неё не внесено никаких изменений.

3.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.8. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется решение «рекомендовать/не рекомендовать для принятия» (в период весенних каникул, предшествующих началу учебного года, на который составляется рабочая программа; в 2022-2023 учебном году – не позднее 25 августа 2022 года для предметов, по которым нет федеральных рабочих программ).

3.9. Заместители директора анализируют и согласовывают одобренные рабочие программы на предмет соответствия её требованиям соответствующих федерального государственного образовательного стандарта и наличия используемых учебников в федеральном перечне учебников, допущенных / рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в текущем учебном году.

3.10. Рекомендованные к принятию и согласованные рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете школы (август), по результатам рассмотрения выносятся решение «принять» (на титульном листе ставятся дата и № протокола).

3.11. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела соответствующей АООП ООО, АООП СОО приказом директора школы.

3.12. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета, федеральной образовательной программы уровня образования. **Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).**

3.13. *Педагогический работник не вправе* для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.14. *Педагогический работник вправе:*

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.16. Рабочая программа утверждается в составе АООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

#### 4. Компетенция и ответственность школы

4.1. К компетенции школы относятся:

разработка рабочих программ, их рассмотрение на методическом объединении и согласование с курирующим заместителем директора;  
размещение рабочих программ на сайте Школы-интерната;  
использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;  
осуществление текущего и итогового контроля успеваемости;  
отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности школы на текущий учебный год и расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

4.2. Школа несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме рабочих программ.

4.3. Педагогические работники несут персональную ответственность:

за качество разработанных ими рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП (ФОП);

за обеспечение достижения планируемых результатов освоения АООП.

4.4. Руководитель МО несет персональную ответственность за качество рекомендованных к принятию рабочих программ в части соответствия их настоящему Положению.

4.5. Курирующий заместитель директора несет персональную ответственность:

за качество согласованных им рабочих программ в части соответствия их требованиям ФГОС к структуре рабочих программ, настоящего Положенияф.

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь **титульный лист**.

Титульный лист содержит:

- наименование Школы-интерната в соответствии с Уставом;
- номенклатурный номер 02-07;
- грифы рассмотрения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания школьного или районного методического объединения педагогов), согласования с курирующим заместителем директора, принятия (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- наименование документа (например: Рабочая программа учебного предмета «Русский язык», Рабочая программа учебного курса «Вероятность и статистика», Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Социально-бытовая ориентировка», Рабочая программа учебного модуля «Основы духовно-нравственной культуры народов России»);

- информацию об уровне образования, АООП и классах, для которых составлена Рабочая программа;
- срок освоения Рабочей программы;
- фамилию и инициалы, должность составителя(-ей) рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4. Каждая Рабочая программа сопровождается краткой аннотацией, которая оформляется в виде таблицы разработчиком:

Наименование рабочей программы	
Наименование АООП, в рамках которой реализуется рабочая программа	
Составитель(-и) программы	
Цель реализации программы	
Задачи, в т.ч. коррекционные	
Место учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане / Место учебного курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	
Учебники и учебные пособия, используемые при реализации программы	
Список приложений к рабочей программе	

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете завуча по учебной работе.

4.8. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с АООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности

в рамках действующего законодательства в части создания условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по учебной работе анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.