

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2021 № \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом директора школы  
от 31.08.2021 № 74  
Директор  С.В.Зверева



**Положение о методическом совете  
бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области  
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья по зрению»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее – МС) БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению» (далее – Школа-интернат) – структурное формирование управления Школы –интерната, является его главным консультативным органом по вопросам методического и инновационного обеспечения образовательной деятельности.

1.2. МС организует образовательную деятельность и инновационную работу педагогического коллектива.

1.3. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 26, п. 4), Уставом Школы-интерната, настоящим Положением.

**2. Основные задачи МС**

2.1. Координирует и согласовывает работу всех структурных подразделений методической системы, направленной на научно-методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.2. Рассматривает приоритеты учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Определяет актуальные направления инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.

2.4. Организует экспертизу инновационных педагогических проектов.

2.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции и возможностей организационно-педагогические условия реализации педагогических инициатив.

2.6. Организует методическую поддержку и контроль хода и результатов опытно-экспериментальной деятельности, содействует их более широкому использованию на практике.

**3. Функции МС**

3.1. Обеспечивает методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Школе-интернате.

3.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания.

3.3. Координирует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, деятельность творческих и проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений.

3.4. Принимает участие в аттестации педагогических кадров, может заслушивать творческие отчеты педагогов и руководителей методических объединений.

3.5. Рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения и распространения педагогического опыта.

3.6. Организует смотры методической работы, конкурсы на лучший предметный кабинет.

3.7. Изучает потребности Школы-интерната и содействует информационному, правовому, научному, финансовому и другим видам обеспечения исследовательской, опытной, экспериментальной и внедренческой работы.

3.8. Способствует взаимодействию Школы-интерната с учреждениями Грязовецкого муниципального района и Вологодской области, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях научного обеспечения инновационной деятельности педагогов.

3.9. Осуществляет экспертную оценку проектов педагогов, результатов методической и инновационной деятельности педагогов.

3.10. Проводит первичную экспертизу проектов, заявляемых на статус экспериментальных (инновационных) педагогических продуктов.

3.11. Содействует разработке проектов инновационной педагогической деятельности.

3.12. Принимает решение об открытии опытных педагогических площадок и творческих и проблемных групп школьного уровня.

3.13. Информировывает педагогический коллектив о состоянии, проблемах и перспективах развития образовательной практики.

3.14. Принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции МС Школы-интерната.

#### **4. Состав и структура МС**

4.1. Состав МС формируется из числа администрации Школы-интерната, руководителей школьных методических объединений педагогов и психолого-медико-педагогического консилиума, опытных педагогов. Состав МС принимается на заседании педагогического совета Школы-интерната и утверждается приказом директора. Программа его деятельности на год рассматривается на заседании МС и утверждается приказом директора Школы-интерната. В состав МС входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены (8-11 человек).

4.2. Председатель МС назначается приказом директора из числа заместителей директора.

4.3. Функции председателя включают:

- планирование и организацию деятельности МС;
- ведение заседаний МС;
- координация вопросов научного руководства экспериментальной работой;
- внесение предложений о поощрении педагогов за высокие результаты работы;
- подготовка проектных материалов к обсуждению на МС;
- организация предварительной экспертизы материалов.

4.4. Секретарь МС выбирается из его членов и выполняет функцию ведения протокола о работе МС.

4.5. В функции членов МС входит участие в экспертной работе, экспертиза инновационных проектов, участие в заседаниях МС и выработке решений. Заседания МС могут носить в зависимости от поступивших для рассмотрения материалов различный характер:

- формально-управленческий (принятие решения о разрешении педагогических инноваций);
- перспективно-управленческий (принятия решений о мерах по поддержке педагогических инициатив);
- аналитический (принятие решений по итогам осуществления заявленных инициатив, подготовка отчета о деятельности инновационных проектов для региональных методических структур);
- нормативный (рассмотрение положений и локальных актов, проектов).

## **5. Процедура принятия экспертных решений**

5.1. Заявку на рассмотрение вопроса о педагогической инициативе принимает председатель МС не позднее чем за месяц до проведения очередного заседания.

5.2. Экспертные работы включают: анализ представленных материалов и изучение реализационного потенциала заявителей инициативы, в том числе ресурсного обеспечения (интеллектуального, финансового, кадрового и др.)

5.3. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

5.4. Члены МС, не участвующие в экспертизе материалов, обязаны ознакомиться с представленными материалами и экспертным заключением до начала МС.

5.5. Решение по представленному проекту принимается на заседании МС простым большинством голосов.

## **6. Организация работы МС**

6.1. Периодичность заседаний МС определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

6.2. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.3. Работа МС протоколируется.