

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2011 № 1

Утверждено
приказом директора школы
от 31.08.2011 № 44
Директор С.В.Зверева



**Положение о методическом объединении учителей
бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области
«Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья по зрению»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению» (далее – Положение) определяет задачи, и направления деятельности, основные формы и порядок работы методического объединения учителей (далее – МО) БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению» (далее – Школа-интернат).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785);
- Уставом БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению».

1.3. МО учителей БОУ ВО «Грязовецкая школа-интернат для обучающихся с ОВЗ по зрению» является педагогическим сообществом, объединяющим учителей по одному или нескольким родственным учебным предметам, образовательным областям.

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой-интернатом задач, и утверждается приказом директора Школы-интерната.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один или несколько родственных учебных предметов или предметы одной образовательной области.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы-интерната.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами

Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной деятельности учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы-интерната, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.9. Работа методического объединения организуется на основе планирования школы и отражает рекомендации учреждений Вологодской области и Грязовецкого муниципального района, осуществляющих информационно-методическое сопровождение образовательных организаций.

1.10. Задачи развития профессиональной компетентности учителей:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду;
- изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2. Организация деятельности МО

2.1. МО возглавляет руководитель, который назначается на должность из числа наиболее опытных авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и освобождается от должности директором Школы-интерната. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

2.2. Руководитель МО осуществляет руководство деятельностью МО и несет персональную ответственность за его работу, создает условия для профессионального роста работников.

2.4. Руководитель МО до 10 июня текущего года предоставляет заместителю директора по учебной работе анализ работы МО.

2.5. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год, который составляется руководителем, рассматривается на заседании МО, обсуждается на методическом совете и утверждается директором Школы-интерната.

2.6. Заседания (или иные формы педагогического общения) проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

2.7. Основные формы работы МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты учителей и т.д.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- активные способы организации педагогического общения: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы, педагогические кафе, музыкальный салон, философские чтения и т.д..

3. Направления деятельности МО

3.1. Основными направлениями содержания деятельности МО являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению;
- организация и координация инновационной, методической, информационной работы с педагогическими работниками;
- организация и разработка необходимой документации по вопросам планирования, диагностики, прогнозирования работы;
- повышение качества профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников в работе с одаренными детьми;
- организация и методическое сопровождение предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований разного уровня;
- участие в разработке методических и информационных материалов;
- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров на базе Школы-интерната;
- разработка рабочих учебных программ по изучаемым предметам, курсам с учетом особенностей слепых и слабовидящих обучающихся;
- освоение ФГОС ОО, технологий и методов педагогической деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- обсуждение контрольно-измерительных материалов для рубежного (по итогам четверти, полугодия) контроля, итогового контроля в переводных классах, экзамена по технологии в 9б классе, пробных экзаменов в 10 и 12 классах;
- анализ результатов контрольных мероприятий по итогам четверти (полугодия), года;
- мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации учебного процесса, повышении эффективности организации учебно – воспитательной работы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, содержания дидактических материалов к ним;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований для обучающихся;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с новыми государственными образовательными стандартами;
- организация работы с молодыми и малоопытными учителями;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

4. Квалификационные требования к руководителю МО

4.1. Руководитель МО должен иметь высшее профессиональное образование, первую или высшую квалификационные категории.

4.2. Руководитель МО должен иметь стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.3. Руководитель МО должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, образовательных программ и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;

- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Документация МО

5.1. К документации МО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- приказ о создании МО;
- приказ о назначении на должность председателя МО;
- анализ работы МО за предыдущий год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, дата прохождения аттестации, курсовая подготовка);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- график аттестации учителей на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- информация об учебных программах и учебно-методическом обеспечении;
- материалы мониторинга (анкеты, диагностика уровня обученности, диагностические карты и т.д.);
- нормативно-правовые документы (программы, государственный образовательный стандарт, методические письма вышестоящих организаций, учебники и т.д.);
- протоколы заседаний МО;
- материалы из опыта работы учителей (на бумажных и электронных носителях);
- график проведения открытых уроков и внеурочных занятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6. Права членов МО

6.1. Члены МО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса в Школе-интернате,
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства,
- рассматривать и рекомендовать для принятия рабочие программы учебных предметов, курсов,
- ставить вопрос о поощрении и награждении членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности,
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности обучающихся к заместителю директора по учебной работе, региональные и муниципальные учреждения, осуществляющие информационно-методическую поддержку образовательным организациям.

7. Ответственность МО и его членов

7.1. МО несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены МО, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ "ГРЯЗОВЕЦКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ",** Зверева
Светлана Васильевна, Директор

11.04.25 22:32
(MSK)

Сертификат 8E79AB9DF94C20C5DD20F3610B3FD874